

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«СБ/ШЮК/И» 2018г.

№ 118/04-07

г. Сыктывкар

Об утверждении Правил проживания в общежитии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Законом Республики Коми «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Коми» от 06.10.2005г. № 106-РЗ, Положением о порядке предоставления работникам жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования», Уставом ГАУДО РК «РЦДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания в общежитии согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, начиная с 01.03.2018г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Арапова

Исп.: Сергиевская Юлия Евгеньевна
8(8212) 20-07-97
1 экз. – дело; 1 экз. – вед. юрискон.

Приложение № 1
к приказу № 118/СА-07
от 05.10.2018 г.

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Коми
«Республиканский центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО:

Жилищной комиссией ГАУДО РК «РЦДО»

Протокол № 1
от «05» Ок 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО РК «РЦДО»

[подпись] Арабова Н.В.
«05» окт 2018 г.



ПРАВИЛА

проживания в общежитии

г. Сыктывкар

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии.....	5
3. Права и обязанности Учреждения.....	6
4. Порядок заселения и выселения из общежития.....	7
5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии.....	7
6. Заключительные положения.....	9
Приложение 1 – Форма договора найма жилого помещения в общежитии.....	10
Приложение 2 – Форма акта приема-передачи к договору найма жилого помещения в общежитии.....	15
Приложение 4 – Порядок расчета размера платы за проживание в общежитии..	16
Приложение 5 – Порядок расчета размера платы за коммунальную услугу.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок вселения и выселения граждан состоящих в трудовых отношениях, расчет размера платы за проживание и коммунальные услуги, права и обязанности лиц, проживающих в общежитии государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Адрес места нахождения общежития:

- 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, 45 жилые помещения подъездов № 3,4 комнаты №№ 28, 31,33, 37, 43,98,151.

1.3. Помещения в общежитии закреплены за учреждением на праве оперативного управления и предназначены для временного проживания работников учреждения на период трудовых отношений.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами РФ, Республики Коми, локальными нормативными актами учреждения:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Коми «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Коми» от 06.10.2005 № 106-РЗ;

- Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42;

- Правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190;

- Уставом учреждения;

- настоящими Правилами проживания в общежитии (далее – Правила), и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду и предоставляются работникам Учреждения состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

1.6. С каждым нуждающимся работником в жилом помещении (общежитии) на основании приказа по учреждению, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящими Правилами.

Наниматели по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, размер которой определяется настоящими Правилами.

1.7. Общежития содержатся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.8. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений запрещено.

1.19. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях - общежитии, осуществляется на основании их заявлений, подаваемых соответственно на имя работодателя (директора) осуществляется с предоставлением следующих документов:

- документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), паспортов, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (предоставляются лично при подаче запроса);
- документов, подтверждающих наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц работодателю;
- справки Филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи о наличии в собственности недвижимого имущества, расположенного в населенном пункте по месту работы гражданина и членов его семьи по состоянию до 01.06.1999 года¹;
- сведения в отношении жилых помещений и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемое управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:
 - а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
 - б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
 - в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому).

Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется на основании решения жилищной комиссии, путем ведения Книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

В состав жилищной комиссии жилищной комиссии входят: представители администрации учреждения, работников. Председателем жилищной комиссии является директор.

Результаты рассмотрения заявления работника о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, предоставлении жилого помещения в общежитии оформляются протоколом.

По результатам рассмотрения жилищной комиссии в течение 30 календарных дней со дня подачи работником заявления Работодатель принимает решение о его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и доводит его в письменной форме до сведения гражданина.

1.11. Порядок предоставления работникам жилых помещений в общежитии, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления и находящихся в государственной собственности Республики Коми, регулируются локальным нормативным актом –

¹Не требуется справка если, дата рождения работника и членов его семьи наступила после 01.06.1999 года

- положение «О порядке предоставления работникам жилых помещений в общежитии, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования».

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие (Наниматель) имеют право:

- на использование жилого помещения для проживания в течении всего срока работы в учреждении, на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- на пользование общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение общежития, если оно свободно от проживания другими работниками учреждения, принадлежащее на праве оперативного управления учреждению и с согласия учреждения (Наймодателя), на основании дополнительного соглашения к договору найма.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерацией;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в день расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение в день расторжения договора сдав весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (ст. 92 Жилищного кодекса РФ);

- соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;
- возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.

3. Права и обязанности Учреждения

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией помещений в общежитии осуществляется заместителем директора (по административно-хозяйственной части).
- 3.2. Контроль за организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного настоящими Правилами порядка осуществляет заместитель директора (по административно-хозяйственной части).
- 3.3. В общежитии созданы необходимые условия для проживания.
- 3.4. Учреждение (Наймодатель) имеет право:

- требовать с проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий заключенного договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Наймодатель обязан:

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилых помещений (комнат) санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- при вселении в помещения общежития (комнаты) и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Наймодатель имеет другие обязанности в соответствии с договором найма жилого помещения (комнаты) заключаемым между Наймодателем и Нанимателем.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

- 4.1. Размещение граждан производится с соблюдением требований Жилищного кодекса РФ.
- 4.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 ЖК РФ).
- 4.3. Распределение мест в общежитии и список граждан подлежащих вселению в помещения (комнат) общежития определяется учреждением путем издания приказа.
- 4.4. Вселение граждан осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор), в котором указывается период на который предоставляется жилое помещение, номер комнаты и адрес общежития.
- 4.5. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период работы в учреждении.
- 4.6. Постановка проживающих на регистрационный учету месту пребывания в общежитии осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. № 713.
Проживающие в общежитии без регистрации несут административную ответственность в виде административного штрафа (ст. 19.15.2. Кодекса об административных правонарушениях).
- 4.7. При прекращении трудовых отношений между учреждением и работником действие договора найма прекращается и проживающие, члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дневной срок.
- 4.8. Расторжение договора найма по требованию учреждения с последующим выселением проживающего и его членов семьи допускается в судебном порядке в случае: невнесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в течении 6 месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и его членами семьи; систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей; использования жилого помещения не по назначению.
- 4.9. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается учреждением на срок один календарный год.

Об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги учреждение уведомляет нанимателей путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде общежития, не позднее, чем за тридцать дней до даты, с которой будет введен новый размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Порядок установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержден Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для проживающих устанавливается учреждением с учетом качества, благоустройства, места расположения и планировки из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2. Наниматели жилого помещения в общежитии должны полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма жилого помещения (ст. 153 ЖК РФ).

При определении размера оплаты коммунальных услуг учреждением учитываются получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.3. Согласно п. 1 ст. 154 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма, включает в себя плату:

- за пользование жилым помещением (плата за наем);
- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за коммунальные услуги.

5.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.²

Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителю, проживающему в комнате (комнатах) в жилом помещении осуществляется в соответствии с формулами 7, 8, 16, 19 и 21 приложения № 2 п. 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 с применением понижающих коэффициентов: 0,9 за коммунальную услугу по электроснабжению и 0,5 – по отоплению.

5.5. Плата за пользование жилым помещением общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

В случае временного отсутствия с предоставлением заявления и с подтверждающими документами, плата за пользование жилым помещением и предоставление коммунальных услуг не взимается, взимается плата за отопление и найма жилого помещения.

5.6. Учреждением ведется аналитический учет расчетов по поступлениям, полученным от предоставления жилых помещений за плату, по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам либо карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (п. 200 Инструкции № 157н).

5.7. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии производится путем внесения наличных денежных средств на лицевой счет учреждения через банк.

5.11. Запрещается³:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими легковоспламеняющимися материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпками (рассеивателями), предусмотренной конструкцией светильника;
- применять нестандартные (самоделные) электронагревательные приборы;

² п.п. 51 Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

³ п. 42 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

6. Заключительные положения

- 6.1. В настоящие Правила директором по соглашению с Жилищной комиссией учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляются приказом по учреждению.
- 6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила.
- 6.4. В случае возникновения противоречий между настоящими правилами и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми, и Уставе учреждения.
- 6.5. Настоящие Правила, вносимые изменения и дополнения к нему подлежат обязательному утверждению приказом по учреждению.
- 6.6. Настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом по учреждению.
- 6.7. Настоящие Правила утрачивают силу, в случае признания их утратившими силу, приказом по учреждению.
- 6.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1
к правилам проживания в общежитии

**ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии**

Республика Коми, г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования», в лице директора _____, действующий (ая) на основании Устава, Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 2018 г. серия _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с другой стороны, гражданин (ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан

_____,
именуемы (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет «Нанимателю» за плату в пользование жилое помещение в общежитии, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в г. Сыктывкаре, ул. Катаева, 45, ком. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется в связи с работой.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период работы.

1.5. Совместно с «Нанимателем» в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. «Наниматель» имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами его семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. «Наниматель» обязан:

- 1) принять по акту приема-передачи от «Наймодателя» свободное от прав иных лиц в пригодное для проживания жилое помещение;
- 2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 3) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила проживания в общежитии;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) самостоятельно привести жилое помещение в состояние, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 7) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 8) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 9) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию;
- 11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 12) при освобождении жилого помещения сдать его по акту приема-передачи «Наймодателю» или его представителю в течение последнего дня срока действия договора в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного «Нанимателем» и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и пропуск в общежитие. Также «Наймодателю» должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера.
- 13) при расторжении или прекращении срока настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежит выселению во внесудебном порядке;
- 14) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 16) возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 17) «Наниматель» жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

- 2.3. Временное отсутствие «Нанимателя» и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.4. «Наниматель» не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем, аренду.
- 2.5. Члены семьи «Нанимателя» имеют право на пользование жилым помещением наравне с «Нанимателем» и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
- 2.6. Члены семьи «Нанимателя» обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
- 2.7. Дееспособные члены семьи «Нанимателя» несут солидарную с «Нанимателем» ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
- 2.8. Ежегодно каждые 11 календарных месяцев с даты заключения Договора найма, работник обязан предоставить выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на себя и на членов своей семьи об отсутствии жилого помещения по месту работы.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. «Наймодатель» имеет право:
- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальных услуг;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
 - 3) «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.2. «Наймодатель» обязан:
- 1) передать по акту приема-передачи «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
 - 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 5) обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;
 - 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего Договора;
 - 7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 8) при вселении информировать «Нанимателя» о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;
 - 9) выдать пропуск в общежитие.

4. Внесение платы по Договору

- 4.1. «Наниматель» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены условиями настоящего Договора и Жилищным кодексом Российской Федерации.

Федерации на основании счет-квитанции «Наймодателя» (Ресурсоснабжающей организации¹/Управляющей компании²) на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут в любое время по согласованию сторон, в том числе:

- 1) в случае приобретения по месту работы на праве собственности «Нанимателем» или членами его семьи жилого помещения (квартира, дом, часть дома, комната);
- 2) предоставления в пользование по месту работы «Нанимателю» или членам его семьи жилого помещения (квартира, дом, часть дома, комната) на условиях заключенного договора социального найма.

5.2. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке:

- 1) невнесения «Нанимателем» платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения «Нанимателем» или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) других случаях, предусмотренных положением о порядке предоставления работникам жилых помещений в общежитии.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью «Нанимателя»;
- 3) с истечением срока трудового договора (увольнением).

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, «Наниматель» и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5.5. «Наниматель» не вправе оформлять право собственности и иные вещные права на жилое помещение, предоставленное ему по настоящему Договору.

5.6. Жилое помещение, предоставляемое по настоящему Договору «Наймодателем» «Нанимателю» и его членам семьи является служебным, и подлежит освобождению «Нанимателем» и его членами семьи по истечении срока трудового договора (увольнения) «Нанимателя».

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке предусмотренном законодательством РФ и РК.

¹Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод)

²Управляющая организация – организация, уполномоченная собственником жилищного фонда осуществлять управление жилищным фондом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами

6.2. В случае изменения у какой –либо из сторон количества проживающих, семейного положения, появления иждивенцев, юридических реквизитов, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течении трех рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.3. Все ранее достигнутые договоренности между Сторонами, противоречащие настоящему Договору, прекращают свое действие с момента вступления договора в силу.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», другой – у «Нанимателя».

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Наймодатель»	«Наниматель»
<p>Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» (ГАУДО РК «РЦДО») Юридический и фактический адрес – 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая,3 Телефоны: директор – Арабова Наталья Валерьевна 8(8212) 24-65-80 телефон, факс – приемная 8(8212) 24-10-48 Адрес электронной почты – rcdo@minobr.rkomi.ru ИНН 1101481870 КПП 110101001 ОКПО 28879933 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 87701000 Банк получателя Отделение НБ Республика Коми БИК 048702001 р/с 40601810740301087004 Наименование получателя: УФК по Республике Коми (ГАУДО РК «РЦДО») л/сч 30076026041</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес места регистрации: _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____, кем _____ _____ Код подразделения _____ Телефон: _____</p>
Директор _____	Подпись _____ / _____ / _____

Приложение 2
к договору найма жилого
помещения в общежитии
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Акт приема-передачи

к договору найма жилого помещения в общежитии
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Республика Коми
город Сыктывкар

«___» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования», в лице директора _____, действующая на основании Устава, во исполнение п.п. 1 п. 3.2. заключенного договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от «___» _____ 20__ года передал Нанимателю гражданину (ке),

_____ за плату во владение и пользование для проживания жилое помещение, находящееся в республиканской собственности Республики Коми и относящиеся к специализированному жилищному фонду и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «___» _____ 20 г. № _____, общей площадью _____ кв. метров, и расположенное в г. Сыктывкаре, ул. Катаева, дом 45, ком. _____, для временного проживания в нем.

Жилое помещение передано Нанимателю в состоянии, пригодном для проживания. Явных недостатков нет.

У Нанимателя претензий к переданному имуществу нет.

Наймодатель сдал:

Наниматель принял:

_____ / _____ /

Приложение 3
к правилам проживания в общежитии

Порядок расчета размера платы за проживание в общежитии

1. В соответствии с статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) учреждение устанавливает в порядке, предусмотренном законодательством Российской

- Федерации, размер платы за проживание в общежитии, который состоит из размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях.
2. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается учреждением самостоятельно.
 3. плата за пользование жилым помещением устанавливается учреждением в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления.
 4. размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
 5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжения, отопление (теплоснабжение).
 6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитываются исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
 7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
 8. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (приложение № 3 настоящих Правил проживания в общежитии).
- Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается по формуле⁴:

$$R_{\text{общ}} = P_n + P_k \times K_b$$

где:

$R_{\text{общ}}$ – размер платы за проживание в общежитии;

P_n – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

P_k – размер платы за коммунальные услуги;

K_b – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

⁴ Письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»

Приложение 3
к правилам проживания в общежитии

Порядок расчета размера платы за коммунальную услугу

1. Применяются при определении размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом Правил

определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»⁵.

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».
3. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 0 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила⁶).
4. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире (пункт 52 Правил).
5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность и являющееся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в жилищный фонд такой организации, по договорам найма жилого помещения в общежитии (пункт 50 Правил).
6. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей

5 пп. «д» Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», введен Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190

6 Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»

жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд учреждения, применяются следующие коэффициенты⁷:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

7. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.
8. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, не может превышать размер платы за коммунальные

услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях.

9. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (за исключением случая установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду), водоотведению, газоснабжению и электроснабжению согласно пункту 50 Правил определяется по формуле⁷

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{n_{j,i}}{n_i} \times T^{кр},$$

где:

V_i – объем, (количество) потребленного за расчетный период в i -й коммунальной квартире коммунального ресурса, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Приложения;

$n_{j,i}$ – количество граждан, постоянно и временно проживающих в j -й принадлежащей потребителю (находящейся в пользовании) комнате (комнатах) в i -й коммунальной квартире;

n_i – количество граждан, постоянно и временно проживающих в i -й коммунальной квартире;

$T^{кр}$ – тариф на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется в соответствии с формулой 4 приложения № 2 Правил исходя из нормативов потребления коммунальной услуги.
11. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и электроснабжению в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, сточных бытовых вод и электрической энергии, согласно пункту 42 Правил определяется по формуле 4⁹:

$$P_i = n_i \times N_j \times T^{кр},$$

⁷ Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»

⁸ пункт 7, раздела II, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

где:

n_i – количество граждан, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении;

N_j – норматив потребления j -й коммунальной услуги;

$T^{кр}$ – тариф (цена) на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Размер платы за коммунальную услугу по отношению согласно пункту 50 Правил определяется по формуле 8⁹:

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{S_{j,i}}{S_i^k} \times T^T,$$

где:

V_i – объем (количество) потребленной в i -й коммунальной квартире тепловой энергии, определенный согласно пункту 42 Правил, пунктом 10 настоящего приложения;

$S_{j,i}$ – жилая площадь j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнаты (комнат) в i -й коммунальной квартире;

S_i^k – общая жилая площадь комнат в i -й коммунальной квартире;

T^T – тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды, для j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнаты (комнат) в i -й коммунальной квартире согласно пункту 50 Правил определяется по формуле 16¹⁰:

$$P_{j,i}^{\text{одн}} = V_{j,i}^{\text{одн}} \times T^{\text{кр}},$$

где:

$V_{j,i}^{\text{одн}}$ - объем (количество) коммунального ресурса (тепловая энергия, холодная вода, горячая вода, сточные воды, газ, электрическая энергия), приходящийся на j -ю принадлежащую потребителю (находящуюся в его пользовании) комнату (комнаты) в i -й коммунальной квартире и предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме;

$T^{\text{кр}}$ - тариф на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению, предоставленную за расчетный период в j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнате (комнатах) в i -й коммунальной квартире, согласно 50 Правил определяется по формуле 19¹¹:

9 пункт 8, раздела II, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

10 пункт 18, раздела III, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

11 пункт 21, раздела IV, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

$$P_{j,i}^o = P_i^o \times \frac{S_{j,i}}{S_i^k},$$

где:

P_i^o - размер платы за коммунальную услугу по отоплению за расчетный период, определенный в соответствии с формулой 18, предусмотренным настоящим пунктом 14 настоящего приложения для i -й коммунальной квартиры;

$S_{j,i}$ - жилая площадь j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнаты (комнат) в i -й коммунальной квартире;

S_i^k - общая жилая площадь комнат в i -й коммунальной квартире.

14. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению, предоставленную за расчетный период в i -м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, определяется по формуле 18¹²:

$$P_i^o = \sum_v (V_v^{kp} \times \frac{S_i}{S^{ob}} \times T_v^{kp})$$

V_v^{kp} - объем (количество) v -го коммунального ресурса (тепловая энергия, газ или иное топливо, электрическая энергия, холодная вода), использованного за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению;

S_i - общая площадь i -го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в многоквартирном доме;

S^{ob} - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме;

T_v^{kp} - тариф (цена) на v -й коммунальный ресурс (тепловая энергия, газ или иное топливо, электрическая энергия, холодная вода), использованный за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную за расчетный период в j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнате (комнатах) в i -й коммунальной квартире, согласно пункту 50 Правил определяется по формуле 21¹³:

$$P_{j,i}^{гв} = P_i^{гв} \times \frac{n_{j,i}}{n_i},$$

12 пункт 20, раздела IV, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

13 пункт 23, раздела IV, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

где:

$P_i^{гв}$ - размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению за расчетный период, определенный в соответствии с формулой 20, предусмотренным пунктом 16 настоящего приложения, для i -й коммунальной квартиры;

$n_{j,i}$ - количество граждан, постоянно и временно проживающих в j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнате (комнатах) в i -й коммунальной квартире;

n_i - количество граждан, постоянно и временно проживающих в i -й коммунальной квартире.

16. Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную за расчетный период в i -м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, согласно определяется по формуле 20¹⁴:

$$P_{\text{ГВ}i}^{\text{п}} = V_{\text{ГВ}i}^{\text{п}} \times T^{\text{ХВ}} + q_v^{\text{кр}} \times V_{\text{ГВ}i}^{\text{п}} \times T^{\text{кр}},$$

где:

$V_{\text{ГВ}i}^{\text{п}}$ - объем потребленной за расчетный период в i -м жилом или нежилом помещении горячей воды, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в i -м жилом или нежилом помещении. При отсутствии приборов учета объем потребленной горячей воды определяется:

в жилом помещении - исходя из нормативов потребления горячей воды в жилом помещении и количества граждан, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении;

в нежилом помещении - из расчетного объема горячей воды, потребленной в нежилых помещениях, определяемого в соответствии с пунктом 43 Правил;

$T^{\text{ХВ}}$ - тариф на холодную воду, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$q_v^{\text{кр}}$ - удельный расход v -го коммунального ресурса на подогрев воды, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом норматив расхода v -го коммунального ресурса на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

¹⁴ пункт 22, раздела IV, Приложения № 2 Расчет размера платы за коммунальную услугу, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354