

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Республики Коми  
«Республиканский центр дополнительного образования»

РЕКОМЕНДОВАНО:

МС ГАУДО РК «РЦДО»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО РК «РЦДО»

\_\_\_\_\_ Арабова Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРИНЯТО:

ПС ГАОУДО РК «РЦДО»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕТСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

г. Сыктывкар

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о детском объединении (далее ДО) является локальным актом ГАУДО РК «РЦДО» (далее – Центра), регламентирующим порядок деятельности ДО. Положение составлено на основании следующих нормативных документов: Законов РФ и РК «Об образовании»; Конвенции о правах ребёнка; СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устава ГАУДО РК «РЦДО»; Должностных инструкций педагога дополнительного образования Центра и локальных актов Центра.

1.2. ДО учащихся – это организационная форма учебно-воспитательной работы в Центре. Участниками образовательного процесса в ДО являются: учащиеся, педагоги дополнительного образования и родители (лица их заменяющие либо их законные представители)

1.3. ДО строит свою работу на принципах:

- добровольности;
- открытости;
- творческого подхода к деятельности;
- взаимосотрудничества участников образовательной деятельности.

1.3. Деятельность ДО организуется в целях создания условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, для обеспечения современным качественным дополнительным образованием с учетом современных социальных условий и возможностей, осуществления дифференцированного и индивидуального подходов и профессионального самоопределения ребенка.

## **II. Организация деятельности ДО**

2.1. Занятия в ДО ведутся на русском языке. При желании учащихся и наличии педагогов возможно ведение образовательного процесса на коми языке.

2.2. Организация образовательного процесса в ДО строится на основе утвержденного директором учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно и регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. ДО руководит педагог дополнительного образования (руководитель), осуществляющий деятельность на основании приказа директора ГАУДО РК «РЦДО».

2.4. Содержание образования в ДО определяется дополнительной общеобразовательной программой (программами).

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в ДО определяется:

- интересами учащихся;
- запросами общества;
- наличием материально-технической, ресурсной базы;
- педагога - специалиста соответствующего профиля;
- наличием желающих заниматься одним (несколькими) видом творчества;
- наличием утвержденной дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. В ДО осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- художественной;
- технической;
- социально-педагогической.

И реализуются следующие виды программ: модифицированные, авторские. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, модульным.

2.7. ДО имеет собственное название, которое может совпадать с наименованием учебной дисциплины или дополнительной общеобразовательной программы.

2.8. Этапы и длительность обучения в ДО определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

2.9. Цели, задачи и содержание деятельности ДО определяются руководителем, педагогом дополнительного образования ДО в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.10. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (кружках, театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, группах и прочих формах).

2.11. Деятельность ДО регламентируется Положениями о работе конкретного ДО, которые являются приложениями к данному Положению (по форме из Приложения № 1).

2.12. Численный состав учащихся в ДО устанавливается в соответствии с образовательной программой, учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

2.13. Деятельность ДО отражается в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

2.14. Отношения участников образовательного процесса в ДО регулируются локальными актами, в том числе: Правила поведения учащихся, Положение о моральном и материальном стимулировании учащихся, Положение о Родительском комитете, Порядок перевода, выпуска и отчисления учащихся ГАУДО РК «РЦДО».

### **III. Условия и режим работы ДО**

3.1. Расписание занятий ДО составляется администрацией Центра в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями образовательной программы с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (их законных представителей), возрастных особенностей детей и утверждается директором Центра.

3.2. Режим работы ДО сменный. Режим занятий конкретного ДО определяется образовательной программой. Продолжительность занятий и перерывы между ними определяются нормами СанПиН.

3.3. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.4. ДО осуществляет свою деятельность в течение учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.5. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом. Образовательный процесс в ДО в каникулярное время может продолжаться в форме работы профильных детских оздоровительных лагерей, проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, соревнований, фестивалей, конкурсов и др., если образовательная программа ДО предусматривает продолжение образовательного процесса.

3.6. В работе ДО могут участвовать совместно с детьми их родители (либо их законные представители) при наличии условий и с согласия руководителя, педагога дополнительного образования.

3.7. Образовательная деятельность ДО может вестись в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях на основании Договора.

#### IV. Прием, перевод, отчисление и выпуск учащихся ДО

4.1. Прием, перевод, отчисление и выпуск учащихся ДО регламентируются следующими локальными актами: Правила перевода, выпуска и отчисления учащихся ГАУДО РК «РЦДО»; Положение о приеме детей и подростков в детские объединения Центра.

4.2. В ДО принимаются учащиеся преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет, в отдельных случаях – до 21 года на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- при достижении 18 лет личного заявления обучающегося;
- копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);
- заполненное согласие на обработку персональных данных;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

- договора с родителями (их законными представителями) обучающихся посещающих детские объединения;

- заполнения «Социальной карты учащегося».

4.3. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующим промежуточную и итоговую аттестацию.

4.4. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения в ДО и успешно выполнившие контрольные задания получают документ об обучении, по образцу и в порядке, установленном Центром самостоятельно. Условия, сроки, формы проведения диагностики результатов освоения образовательной программы определяются дополнительной общеобразовательной программой и соответствующим локальным актом.

4.5. Учащиеся, не освоившие программный материал текущего года обучения, могут быть оставлены в группе этого же года обучения на следующий учебный год для повторного изучения по дополнительной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление из детского объединения регулируется собственным желанием учащихся и их родителей (либо их законных представителей), Правилами перевода, выпуска и отчисления учащихся ГАУДО РК «РЦДО».

4.7. Учащиеся старше 15 лет могут быть отчислены из состава учащихся Центра без учета их собственного желания по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных их представителей) по следующим причинам:

- состояние здоровья;
- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Центра;
- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Центра;
- дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения;
- неоднократное или грубое нарушение Устава ГАУДО РК «РЦДО», Правил поведения учащихся ГАУДО РК «РЦДО».

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса ДО**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДО регламентируются соответствующими локальными актами:

– для педагогов дополнительного образования: Должностная инструкция, Правила внутреннего трудового распорядка ГАУДО РК «РЦДО».

– для учащихся: Правила поведения учащихся, Положение о моральном и материальном стимулировании учащихся ГАУДО РК «РЦДО».

– для родителей (лиц их заменяющих): Устав ГАУДО РК «РЦДО», Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о родительском собрании и родительском комитете.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Деятельность ДО не может осуществляться в следующих случаях:

- Отсутствие руководителя, педагога дополнительного образования;
- Без наличия утвержденной образовательной программы;
- При отсутствии сформированности групп учащихся;
- При отсутствии наполняемости численного состава учащихся менее 2/3 от требований учебного плана.

6.2. Количество и названия ДО, работающие в конкретном учебном году определяется утвержденным Учебным планом.

6.3. Данное Положение может дополняться и изменяться в соответствие с требованиями нормативных документов.

**Форма оформления  
Положения о детском объединении**

Приложение № \_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Полное название ДО (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой):

1.2. Статус ДО:

а) форма организации (клуб, студия, школа, ансамбль, секция, учебная группа, театр и прочие формы)

б) наименование структурного подразделения, в котором осуществляется деятельность ДО.

1.3. Цели, задачи деятельности ДО.

**II. Организация деятельности ТО**

2.1. Условия приема учащихся (в соответствии с образовательной программой)

2.2. Сроки и этапы обучения.

2.3. Количество учебных часов в неделю.

2.4. Требования к одежде учащихся на учебных занятиях.

2.5. Требования к индивидуальному оснащению учащегося на занятии (что он должен приносить собой).

2.6. Правила для учащихся ДО.

2.7. Правила выдачи учащимся свидетельства по окончании обучения в ДО (в соответствии с образовательной программой).

**III. Организация образовательного процесса ДО**

3.1. Учебная деятельность (отдельно по каждому году или этапу обучения):

а) основные формы обучения (в условиях ДО и выездные формы работы);

б) формы итоговых занятий;

в) прогнозируемые результаты (по образовательной программе)

3.2. Воспитывающая деятельность (отдельно по каждому году или этапу обучения):

а) основные подходы к содержанию (чему уделяется приоритетное внимание);

б) основные формы массовых воспитательно-развивающих мероприятий.